

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению Августовских совещаний педагогических работников
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2018 года
на муниципальном уровне

Ханты-Мансийск

2018

УДК 37
ББК 74.2

*Рекомендовано к изданию
решением Ученого совета автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования».
Протокол № 5 от 6 июня 2018 г.*

Автор-составитель:

Анжела Геннадьевна Пачина, заведующий центром сопровождения проектной и инновационной деятельности АУ «Институт развития образования», кандидат педагогических наук

Методические рекомендации по проведению Августовских совещаний педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2018 года на муниципальном уровне / авт.-сост. А. Г. Пачина ; автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования». – Ханты-Мансийск : Институт развития образования, 2018. – 16 с.

ББК 74.2

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи в организации Августовских совещаний педагогических работников на муниципальном уровне.

В методических рекомендациях обозначена главная цель проведения Августовских совещаний на муниципальном уровне, ориентированная на профессионально-общественное обсуждение организационных механизмов, инструментов и оптимальных условий реализации системных приоритетов государственной политики в области образования, выявление перспективных направлений и эффективности управления образовательными системами и совершенствование процессов непрерывного профессионального развития педагога; предложены вопросы актуальной и значимой тематики для обсуждения профессионально-педагогическим сообществом, а также форматы организации мероприятий в рамках Августовских совещаний педагогических работников.

© АУ «Институт развития образования», 2018

© Пачина А.Г., составление, 2018

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению Августовских совещаний педагогических работников

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2018 года

на муниципальном уровне

Августовские совещания педагогических работников обладают большим интеллектуальным и эмоциональным потенциалом для развития системы образования, повышают профессиональную осведомлённость, позволяют более широко и обобщённо взглянуть на образовательную практику, вдохновляют педагогов на творческую работу.

Определение тематики Августовского совещания педагогических работников целесообразно осуществлять на основе анализа практики реализации системных приоритетов государственной политики в области образования.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» обозначены целевые ориентиры, показывающие направления дальнейшей модернизации и инновационного развития системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, достижение которых возможно посредством решения следующих *задач*:

- 1) внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;
- 2) формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

- 3) создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
- 4) создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
- 5) внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций;
- 6) модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ;
- 7) формирование системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики всеми желающими;
- 8) формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста;
- 9) создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

Необходимость решения поставленных задач определяет *актуальность* их рассмотрения в рамках Августовских совещаний педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2018 года.

Министерство просвещения России представило рекомендации к проведению августовских педагогических совещаний. В целях обсуждения актуальных вопросов образования федеральное ведомство рекомендует рассмотреть на совещаниях следующие вопросы:

1. Об основных мерах, обеспечивающих выполнение Указа Президента России, о вхождении Российской Федерации в число 10 ведущих стран по качеству общего образования.
2. Повышение эффективности работы образовательных организаций по обеспечению безопасности образовательной среды и профилактике девиантного поведения обучающихся.
3. Создание условий для обеспечения психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
4. Внедрение региональных программ модернизации образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров.
5. Эффективная система выявления и развития выдающихся способностей – прорывное научно-технологическое и социально-экономическое развитие России.
6. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.
7. Роль общественно-профессиональных сообществ в системе общего образования.
8. Создание современной здоровьесберегающей образовательной среды для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
9. Десятилетие детства: актуальные направления и эффективные практики защиты прав детей.
10. Актуальные вопросы и лучшие практики вовлечения родителей в государственно-общественное управление образованием.

При проведении августовских совещаний рекомендовано привлекать представителей органов государственной власти и местного самоуправления, профсоюзов работников образования, образовательные организации,

реализующие образовательные программы различных уровней, институты общественного участия в управлении образованием.

Категории участников:

педагогические работники образовательных организаций, руководители образовательных организаций, руководители и специалисты муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических центров, заместители глав администраций муниципальных образований, курирующие вопросы образования, сотрудники Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, эксперты, общественность.

Форматы мероприятий Совещания

Пленарная сессия: заседание с выступлениями докладчиков-экспертов по основным вопросам реализации системных приоритетов государственной политики в области образования.

Проектные сессии: интенсивная работа проектной группы (команды), модерация которой осуществляется посредством активных методов (проблемный диалог, мозговой штурм, фокус-группа, «аквариум», «openspace», «unconference», «worldcafé» и др.), направленных на выработку конкретных предложений, решений и форматов реализации проекта. Инжиниринг проектов сосредотачивается на разработке и проработке определяющих позиций (аспектов) проекта: конкретных действий по решению вопросов реализации системных приоритетов государственной политики в области образования.

Предусматривается проведение институционального анализа, концептуализации, классификации, ранжирования предложений, выработанных в рамках проектной сессии.

Дискуссионные площадки, круглые столы, семинары по вопросам реализации системных приоритетов государственной политики в области образования. Контекст выступлений и дискуссий должен способствовать формированию позиций (аспектов), определяющих содержание приоритетных проектов системы образования на муниципальном уровне.

Стендовая сессия и выставочная экспозиция: пространство обсуждения инновационных решений и практических наработок, демонстрирующих эффективные практики реализации системных приоритетов государственной политики в области образования (могут быть представлены постеры-инфографики, презентации, отражающие основные положения докладов).

Форсайт-сессия по итогам Совещания в формате заключительного пленарного заседания.

Сессия в формате «разговор без галстука» с ведущими экспертами Совещания при участии представителей средств массовой информации и общественных организаций.

Формы участия:

1. Очная

- пленарные докладчики (по приглашению оргкомитета);
- эксперты (по приглашению оргкомитета);
- ведущие проектных сессий (по приглашению оргкомитета и по заявкам, отбираемым оргкомитетом);
- стендовые докладчики (все желающие участники по предварительным заявкам);
- участники проектных сессий, мастер-классов и круглых столов (все желающие участники).

Участникам очных мероприятий будет предоставлена возможность выбора индивидуальных маршрутов по площадкам Совещания, оформлены и выставлены на сайте персональные электронные сертификаты участия;

2. Заочная – неограниченное количество участников (подключение к Интернет-трансляции пленарного заседания и отдельных мероприятий).

Информационное сопровождение мероприятия:

Официальные сайты органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования и молодёжной политики.

Сетевое сообщество педагогов Югры «Школлеги» – <http://shkollegi.ru/>

Рекомендации по использованию активных форматов проведения мероприятий Августовских совещаний

1. Аквариум

В чем суть формата? Небольшая группа участников Совещания обсуждает предложенную (в соответствии с программой) тему перед большой аудиторией. В классических аквариумах любой участник может присоединиться к маленькой группе и вступить в дискуссию. Это очень эффективный формат для обсуждения трендовых тем и выявления разных точек зрения. Отлично, если маленькая группа состоит из лидеров в области образования, специалистов, экспертов по данной теме, а аудитория – из педагогических работников. Аквариум делает процесс принятия решений прозрачным, выстраивает доверительные отношения и упрощает сложные вопросы.



Как использовать формат

- Для создания «аквариума» в центре делается круг из стульев; количество стульев соответствует количеству участников в группе лидеров (приглашенные эксперты, специалисты).
- Для аудитории стулья размещаются в виде концентрических кругов вокруг «аквариума».
- Модератор объявляет тему обсуждения, и внутренний круг его начинает.
- В «открытом» варианте аквариума часть стульев внутреннего круга остается незанятыми, и любой человек из большой аудитории может занять это место и присоединиться к дискуссии.
- В «закрытом» варианте участники обсуждения остаются внутри круга, пока оно не закончится. Когда время выйдет, они покидают «аквариум», а представители аудитории из большого круга занимают их места и начинают дискуссию.

Длительность: около 1,5 часов

Для чего подходит такой формат?

- в качестве альтернативы традиционным дебатам;
- в качестве альтернативы панельным дискуссиям;
- чтобы привлечь аудиторию к участию;
- чтобы получить ответы на сложные вопросы;
- чтобы избежать скучного лекционного формата.

2. Технология Open Space

Этот формат позволяет достигать соглашения по сложным вопросам. Подходит для больших (более 2000 участников) и маленьких групп (менее 10). Дает хорошие результаты, если мероприятие проходит в течение 1-2 связанных между собой дней. Главная задача модератора – представить участникам проблему и пояснить особенности формата. После этого участники сами создают себе расписание и задают скорость мероприятию.



Как использовать формат

У этого формата довольно строгая структура, хотя она и зависит от профиля участников. Однако как именно применить технологию Open Space вам никто не скажет. Зато результат всегда гарантирован. Но если вы планируете использовать этот формат, убедитесь, что вы:

- забронировали подходящего размера опен спейс;
- подготовили достаточное количество стульев;
- приготовили для участников карандаши и бумагу;
- пригласили опытного модератора.

Длительность: 1-2 дня

Для чего подходит такой формат?

- когда вам нужно обсудить сложную тему, собрать в одном месте все стороны, заинтересованные в вопросе;

- для стратегического планирования: выявления целей и планирования дальнейших действий;
- когда есть необходимость в обмене знаниями и опытом;
- когда есть необходимость в групповом обсуждении горячего вопроса;
- когда нужно организовать общение между разными группами людей;
- для тимбилдинга посредством обсуждения и общения.

3. Unconference (Неконференции)

Цель неконференций – содействие обмену опытом и знаниями. Перед основным мероприятием все участники собираются вместе и обсуждают свои дальнейшие действия в формате Open Space (как описано выше). Поэтому как такового руководства к неконференциям нет. Все действие создается самими участниками. Отличительная черта этого формата в том, что ход событий и расписание мероприятия придумывается самими участниками, и любой человек может предложить свою собственную сессию. Здесь нет голосований, нет опции «отменить» или «не принимать какую-то идею». Все предложенные сессии берутся в расчет. Таким образом, создается несколько сессий, и участники могут спокойно перемещаться между ними.



Как использовать формат

- Для неконференций достаточно найти подходящие место и тему для обсуждения.
- Соберите вместе участников дискуссии, расскажите им о теме и предоставьте им возможность самим придумать продолжение встречи.
- Каждый создатель сессии вправе выбрать для нее место и формат.
- Каждый участник может спокойно перемещаться от одной сессии к другой.
- Желательно, чтобы у создателя сессии была доска для записей, проектор, карандаши и бумага.
- Участники не должны быть равномерно распределены между сессиями.
- У каждой сессии должно быть ограниченное время.
- В конце неконференции соберите участников вместе и предложите им ряд подарков. Пусть каждый выберет один подарок для участника, который за время сессий больше всего его заслужил. Попросите аргументировать свой выбор.

Длительность: 1 день

Для чего подходит такой формат?

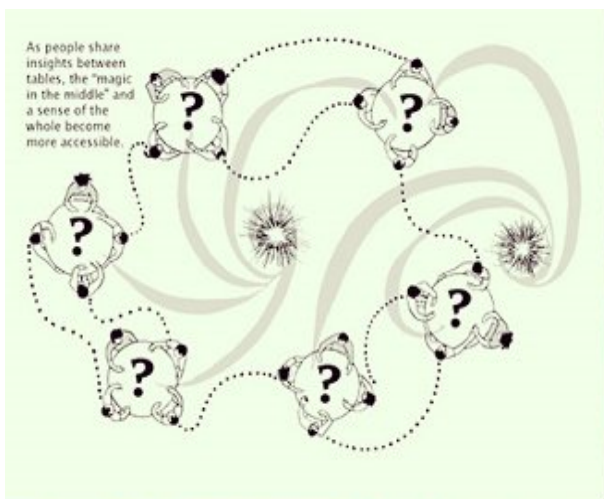
- Чтобы сделать атмосферу более неформальной.
- Чтобы не испортить результаты традиционными нормами и знаниями, а сгенерировать новые идеи.
- Чтобы избавиться от практики статус-кво и погрузиться во что-то неизведанное и незнакомое.

4. World Café

Это формат встреч, который представляет собой структурированный процесс общения, обогащаемый знаниями участников. Обычно люди поделены на группы по 4-5 человек, которые сидят за круглым столом. Атмосфера напоминает дух кафе. Встреча начинается с 20-минутного обсуждения заданной темы. После этого один из членов каждого стола переходит в другую группу. Спикер другого стола приветствует новичка и рассказывает, к каким выводам пришла его группа.

Участникам предстоит ряд подобных бесед, и каждый раз они приносят с собой знания и идеи других групп. Так каждый обогащается чужими мнениями. В World Café принять участие могут большие и маленькие группы, их количество может быть и 12 столов, и более тысячи. У этого формата есть четкие принципы:

- Проработайте контекст.
- Создайте гостеприимную обстановку.
- Исследуйте вопросы, которые действительно что-то значат.
- Поощряйте вклад каждого.
- Связывайте разные точки зрения.
- Прислушивайтесь к идеям.
- Делитесь коллективными открытиями.



Как использовать формат

- Выберите неформальное место для World Café.
- Подготовьте 4-5 круглых столов.

- Следует запастись ручками, маркерами, бумагой и другой канцелярией, чтобы стимулировать творческое обсуждение.
- Тепло поприветствуйте всех участников вначале и ясно объясните тему и контекст обсуждения.
- Разделите участников по группам и начните первый раунд дискуссий.
- Каждый раунд должен длиться 20 минут. После раунда группы обмениваются одним участником. Каждому кратко рассказывается итог предыдущего обсуждения.
- После пары раундов представитель каждой группы делится перед всеми участниками той информацией, которую он получил в своей группе.

Длительность: несколько часов

Для чего подходит такой формат?

- Для участников, которые разделяют общие интересы или хотят решить общую проблему.
- Для мероприятий, где необходим обмен знаниями между участниками.
- Чтобы предсказать будущие тренды в определенном контексте.
- Чтобы решить вопросы в неформальной обстановке.
- Все описанные выше форматы встреч имеют большой потенциал, так как все они отражают тенденции времени, в котором мы живем.

По материалам eventgenioso.com

Автор-составитель
Анжела Геннадьевна Пачина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению Августовских совещаний педагогических работников
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2018 года
на муниципальном уровне

Оригинал-макет изготовлен
центром сопровождения проектной и инновационной деятельности

Формат 60*84/16. Гарнитура Times New Roman.
Заказ № 549. Усл.п.л.1 Электронное издание.

АУ «Институт развития образования»

628011, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 13